

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ»
С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



А.О.Мударова

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 № 114-09

об организации питьевого режима
в МБДОУ «Детский сад
«Карусель» с.Шалажи»

с. Шалажи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питьевого режима разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Карусель» с. Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района ЧР в соответствии с:

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года),

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима

3.1. В МБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в

течение всего времени их пребывания в МБДОУ.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 л нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет - в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку - 18-20 С.

3.7. Воду дают ребенку в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной емкости или чайнике, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;

- бутылка с водой должна быть установлена (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;

- разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;

- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;

- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);

- при каждой смене бутылки проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);

- использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 15-ти календарных дней;

- при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;

- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится при каждой смене бутылки в специально

отведенной емкости младшим воспитателем.

4.5. Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды, один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.

4.6. О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;
- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;
- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения - не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

5.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СП 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СП 2.4.3648-20, администрацией ДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинскую сестру, повара - при использовании кипяченной воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) - на воспитателей и младших воспитателей.

6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченной воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

6.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченной воды.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок

Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы

1.1. Вымойте руки с мылом.

1.2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.

2. Обработка помпы после каждой смены бутылки

2.1. Вымойте руки с мылом.

2.2. Снимите помпу с бутылки.

2.3. Разберите помпу на составляющие детали.

2.4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, для трубочек используйте ершик.

2.5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.

2.6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.

2.7. Помпа готова к дальнейшему использованию.

3. Дезинфекция помпы

3.1. Дезинфекция помпы проводится поставщиком воды не реже 1 раза в квартал.

Порядок раздачи кипяченной воды в группе

Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

- просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
- получить на пищеблоке воду.
- охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
- отметить время смены кипяченной воды в графике.
- менять воду каждые три часа.

1. Вода кипятится непосредственно в чайниках за 30-40 минут до раздачи.
2. Выдача воды на группы осуществляется поваром.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку $18-20^{\circ}\text{C}$.
4. Кипяченая вода выдается строго 3 раза в день:
 - 7 часов;
 - 10 часов;
 - 15 часов

