

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ»
С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



А.О.Мударова

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 № 115-09

о комиссии (совете) по питанию
в МБДОУ «Детский сад
«Карусель» с.Шалажи»

с. Шалажи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии (совете) по питанию разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Карусель» с. Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности комиссия (совет) по питанию руководствуется действующими: Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 01 июня 2021 года, Федеральным Законом от 5 апреля 2021 г. №85-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"" и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года).

1.3. Комиссия (совет) по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.4. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующий ДОУ. Состав комиссии избирается из числа работников ДОУ, но не менее 5 человек, выбирается председатель и секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить: зам. зав. по АХЧ, председатель ПК, воспитатели, помощники воспитателей, старшего повара, медицинская сестра, представители родительской общественности.

2. Задачи комиссии (Совета) по питанию

Основные задачи комиссии (совета) по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей:

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы комиссии (совета) по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;

- обобщает лучшие тенденции ДОО по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОО Роспотребнадзора.

3. Функции комиссии по контролю питания

3.1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующего ДОО, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

4.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Обязанности

5.1. Заведующий ДОУ:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в ДОУ;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете, административном совещании.
- утверждает 10 – дневное меню;
- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;
- обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;
- контролирует соблюдение требований СП;

6. Ответственность.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Члены комиссии, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

6.3. Комиссия по питанию несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

7. Организация работы комиссии по питанию

7.1. Примерный состав комиссии по питанию:

- председатель – заведующая ДОУ, секретарь комиссии – медицинская сестра;
- члены комиссии: зам. зав. по АХЧ, воспитатель, представитель родительской общественности ДОУ;
- ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.
- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

7.2. Организация работы комиссии по питанию:

- заседание комиссии по питанию созывается не реже 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания, решения фиксируются Протоколом.
- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью

выполнять принятые решения.

7.3. Делопроизводство комиссии по питанию.

- Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.

- протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения – до принятия нового.