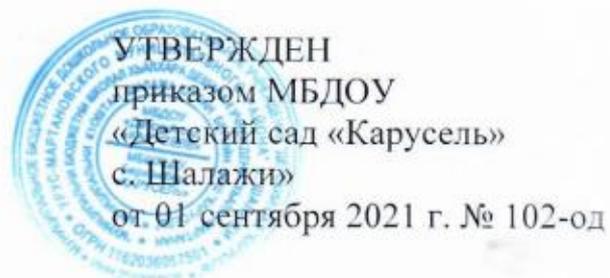


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Карусель» с. Шалажи»
(протокол от 01.09.2021 № 1)



ГОДОВОЙ ПЛАН

**в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад «Карусель» с. Шалажи
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2021-2022 учебный год**

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общие сведения о МБДОУ

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Карусель» с.Шалажи
2. Адрес: 366512, с. Шалажи ЧР, Урус-Мартановский район, ул. А.Х. Кадырова №12
3. Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20 Л 02 № 0001263, №2893 от 10.04.2017г. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.
4. Присвоенный статус: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад «Карусель»».
5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Мударова Аминат Омарбековна
6. Здание: 1-х этажное, арендованное.
7. Количество групп: 6.
Дети распределены по 6 возрастным группам
Вторая группа раннего возраста (разновозрастная) – 2 группы;
Младшая группа – 1 группа;
Средняя группа – 1 группа;
Старшая группа – 2 группы.
8. Рассчитан на 120 мест.
8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).
9. Основное направление работы: всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. АНАЛИЗ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Вся педагогическая работа в детском саду строилась на модели образовательного процесса.

Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:

- Все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста.

- Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ, города, муниципального уровня.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФГОС ДО. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно - правовых актов, Устава ДОУ, в свете законов об образовании, а также согласно годовым задачам, над которыми работает ДОУ:

1. «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей».

В детском саду создаются благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, организуется полноценное питание, систематически во все времена года проводится утренняя гимнастика, закаливающие мероприятия.

2. Определение состояния речевой среды в ДОУ и развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Педагоги знают программное содержание образовательной области, цели и задачи своей возрастной группы, все направления работы по развитию речи, приемы интеграции задач речевого развития в различные образовательные области. Умеют выбирать эффективные методы и приемы исходя из индивидуальных особенностей речи детей своей группы. Речь педагогов точна, эмоционально выразительна, доступна пониманию детей. В ООД и нерегламентированной совместной деятельности с детьми умеют точно и доступно формулировать вопросы к детям, умеют построить индивидуальную работу с детьми в разные режимные моменты.

В течение учебного года соответственно годовому плану, проведены праздники и развлечения для детей с участием родителей:

Программно - методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса способствует реализации, стандартного

дошкольного образования. В детском саду в целом созданы условия для развития ребенка дошкольного возраста. Для каждой возрастной группы есть участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые постройки. Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно - развивающая среда, которая представлена:

ДОУ созданы условия для развития эмоционально - личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

В течение года выполнялась оздоровительная программа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль со стороны медсестры заместителя заведующего по ВМЧ за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста. Рациональное питание также служит формированию здорового организма. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в ДОУ не превышает условно – допустимых среднестатистических норм.

Уровень заболеваемости понизился.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец.

Случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно- гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. Проведение организованной деятельности по физической культуре с использованием нестандартного оборудования показало, что интерес к занятиям возможен как за счет качественного улучшения методики занятия, повышение его моторной плотности, так и за счет применения

нестандартного оборудования, его эффективного использования. Это позволяет быстро и качественно формировать двигательные умения и навыки. Результатом использования нестандартного оборудования стало:

- повышение интереса у детей к занятиям;
- повышение двигательной активности детей в течение всего дня.

Результаты выполнения программы по всем направлениям

Познавательное-речевое развитие. В воспитательно-образовательном процессе опора делалась на такие виды познавательной активности, как наблюдение, познавательные беседы, экспериментирование. Речевому развитию способствовала и среда, созданная в групповых комнатах. В каждой группе оборудован книжный уголок, представлен ряд дидактических игр. На протяжении всего учебного года велась интенсивная работа по совершенствованию и обогащению речи детей, формированию связной речи. Решая задачи речевого развития, педагоги работали над всеми сторонами речи воспитанников. Вместе с тем, речевые задачи интегрированы во все режимные процессы и деятельность детей. Прделана большая работа по совершенствованию речевой развивающей среды в возрастных группах.

Работа по экологическому воспитанию остается одной из приоритетных. Задачи реализовывались в рамках проектной деятельности и на занятиях. Участие в экспериментальной деятельности стало для детей способом удовлетворения познавательной активности, средством выражения и развития творческих способностей. Деятельность ребят была ориентирована, помогла осознать многостороннее значение природы, практическими методами получить не только новые знания, но и приобрести навыки бережного, созидательного отношения к окружающему миру.

Социально - коммуникативное развитие. Анализ условий для реализации задач по социально-коммуникативному развитию позволяет сказать, что в учреждении создана база для развития воспитанников в данном направлении: предметно - развивающая среда способствует адаптации, комфортному пребыванию детей в детском саду. Проводится постоянная педагогическая работа по формированию положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру. Формы, методы и приемы, применяемые педагогами, развивают коммуникативную и социальную компетентность детей. В детском саду созданы условия для реализации интересов детей в разных творческих играх, воспитатели развивают умения детей широко использовать игровую роль для развертывания разнообразных сюжетов, поощряют детскую инициативу в использовании нормативных способов разрешения конфликтов. Дети вместе с воспитателями осваивают множество социальных ролей, значимых для успешной адаптации в обществе, приобщаются к ценностям, традициям нашего общества. Работа по формированию безопасного поведения планируется и регулярно проводится во всех возрастных группах.

Художественно - эстетическое развитие. В течение учебного года детям прививался интерес к эстетической стороне действительности, развивалась потребность в творческом самовыражении, воспитывалась инициативность и

самостоятельность. Детей знакомили с разными видами искусства, народным творчеством, а так же с нетрадиционными техниками. Работали над развитием фантазии и воображением ребенка. Расширился сенсорный опыт дошкольников. Развивается эмоциональная отзывчивость на красоту природы и рукотворный мир взрослых. Они способны к переживанию эмоций радости, удивления, восхищения, сопереживания. Постоянными стали выставки художественного творчества воспитанников и взрослых.

В течение учебного года ДОО активно сотрудничает в работе с МБОУ СОШ. Учителя совместно с воспитателями принимали участие в педагогических совещаниях по проблеме подготовки детей к школе. Проводились открытые занятия в детском саду и уроки в школе, анализ результатов педагогической диагностики, экскурсии детей в школу, совместные проведения праздников «День знаний», «Выпускной бал».

Работа с родителями. Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОО в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьёй.

Также эффективными формами работы мы считаем, являются консультации, анкетирование. Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле, буклеты, ширмы, папки-передвижки. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе.

Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ можно считать проделанную работу за год удовлетворительной.

3. ПЛАН РАБОТЫ

Цель: Построение воспитательно-образовательного процесса согласно федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- 1.** Определение состояния воспитательно-образовательной работы в ДООУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.** Организации физкультурно-оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения.

4. РАБОТА С КАДРАМИ

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|-------------------------------|---|
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра. | Сентябрь 2021г. | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Зам.зав.по АХЧ. |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - разработке плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективно-тематических планов по разделам ФГОС; - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год | Сентябрь 2021г. | Педагоги ДОУ |
| 3 | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах на начало и конец года | Сентябрь 2021г. Май 2022г. | Педагоги ДОУ |
| 4 | Обобщение и анализ результатов диагностики готовности детей в школу | Май 2022г. | Педагог-психолог |
| 13 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год | Май 2022г. | Зам.зав.по ВМР |
| 14 | Анализ работы педагогов по темам самообразования. | Апрель-май 2022г. | Зам.зав.по ВМР |

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Тема | Дата | Ответственные |
|---|--|---|
| <p>Педсовет №1. Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год». 1. Об обсуждении и утверждении документов, регламентирующих образовательную деятельность на 2021 - 2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы; - режим дня и расписание ООД; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план работы зам.зав.по ВМР; - план по преемственности со школой; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - планы работ педагогов; - графики работ педагогов; - план работы консультативного пункта. <p>2. Об рассмотрении и утверждении локальных актов. 4. Об утверждении основной образовательной программы ДОУ.</p> | <p>Сентябрь 2021г., 1 неделя</p> | <p>Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Педагоги ДОУ</p> |
| <p>Педсовет №2 Тема: «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». 1. О выступлении заведующего по теме: «Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности». 2. Выступление зам.зав.по ВМР об итогах по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». 3. О подведении итогов и проект решения педагогического совета.</p> | <p>Ноябрь 2021г. 3 неделя</p> | <p>Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Педагоги ДОУ</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Педсовет №3 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического здоровья дошкольников». 1. Выступление заведующего по теме: «Современные пути оздоровления дошкольников». 2. Выступление зам.зав.по ВМР по итогам тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 3. Подведение итогов и проект решения педагогического совета.</p> | <p>Февраль 2022г., 3 неделя</p> | <p>Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Педагоги ДОУ</p> |
| <p>Педсовет №4. Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду» 1. Об итогах работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана. 2. Об итогах контроля по уровню готовности выпускников 2021- 2022 учебный год к школе. 3. Об итогах оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости. 4. Отчеты работы педагогов ДОУ. 5. Принятие плана летней оздоровительной работы.</p> | <p>Май 2022г. 4 неделя</p> | <p>Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Педагоги ДОУ</p> |

6. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

| № п/п | «В детский сад после длительного перерыва» | Сентябрь | Ответственный |
|-------|---|----------|------------------------------|
| 1. | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ с детьми дошкольного возраста» | Октябрь | Зам.зав.по ВМР, Медсестра |
| 2. | «Играя развиваем речь детей» | Ноябрь | |
| 3. | «Развитие грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста» | Январь | |
| 4. | «Значение словесных игр в детском саду» | Февраль | |
| 5. | «Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду» | Март | |

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Участие родителей в мероприятиях в ДОУ | В течении года | Ответственный |
|-------|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Консультация «Как подготовить ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР, Медсестра |
| 2. | Папка передвижка «Защитись от гриппа, коронавируса и ОРВИ» | Октябрь | |
| 3. | Консультация «Безопасность детей дома и на улице» | Ноябрь | |
| 4. | Консультация «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в семье» | Декабрь | |
| 5. | Консультация «Воспитание любви к природе» | Январь | |
| 6. | Консультация «Речевое развитие дошкольников» | Март | |

8. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------|----------------------------|
| 1. | Семинар-практикум «Среда для экологического воспитания дошкольников». | Март | Воспитатель старшей группы |

9. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1. | ООД: Художественная эстетика (рисование) | Октябрь | Воспитатель второй группы раннего возраста |
| 2. | ООД: Познавательное развитие (ФЭМП) | Январь | Воспитатель старшей группы |
| 3. | ООД: Познавательное развитие (окружающий мир) | Апрель | Воспитатель средней группы |
| 4. | ООД: Развитие речи | Апрель | Воспитатель младшей группы |

10. РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

| № | Мероприятия | Группа, сроки | Ответственные |
|-----|------------------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. | День дошкольного работника | Сентябрь старшие группы | Педагоги ДОУ |
| 2. | День чеченской женщины | Сентябрь средняя группа | Педагоги ДОУ |
| 3. | Осенний бал | Октябрь все группы | Педагоги ДОУ |
| 4. | День Матери | Ноябрь старшие группы | Педагоги ДОУ |
| 5. | Новый год | Декабрь все группы | Педагоги ДОУ |
| 6. | День защитника отечества | Февраль старшие группы | Педагоги ДОУ |
| 7. | Международный женский день 8 марта | Март Все группы | Педагоги ДОУ |
| 8. | День чеченского языка | Апрель старшие группы | Педагоги ДОУ |
| 9. | День Победы | Май средняя группа | Педагоги ДОУ |
| 10. | День памяти и скорби | Май старшие группы | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|-----|---------------|-----------------------|--------------|
| 11. | Выпускной бал | Май старшие группы | Педагоги ДОУ |
|-----|---------------|-----------------------|--------------|

11. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------------|--|
| 1. | Проведение смотр - конкурса «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра | Сентябрь 1 неделя | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Зам.зав.по АХЧ, Медсестра |
| 2. | Конкурс поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» | Октябрь 2 неделя | Педагоги ДОУ, Родители ДОУ |
| 3. | Фотовыставка «Мамины глаза» | Ноябрь 2 неделя | Воспитатели групп |
| 4. | Конкурс на лучшее новогоднее оформление групп «Мастерская Деда мороза» | Декабрь 1 неделя | Воспитатели групп |
| 5. | Выставка детских рисунков «Защитник Отечества» | Февраль 3 неделя | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка «Загляните в мамыны глаза» | Март 1 неделя | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских работ «Сан хьоме Даймохк!» | Апрель 1 неделя | Воспитатели групп |

12. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| Мероприятия | Сроки | Ответствен. |
|---|--------------------|---|
| 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 2. Ознакомление с планом работы с родителями на 2021-2022 учебный год. 3. Выборы нового состава родительского комитета. | Сентябрь 2021г. | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, медсестра, председ. РК, воспитатели групп |

| | | |
|--|------------|---|
| 1. Итоги воспитательно - образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 2. Подготовка к выпускным утренникам. | Май 2022г. | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, медсестра, председ. РК, воспитатели групп |
|--|------------|---|

13. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-------------------------|---|
| 1. | Подписание Договора со школой о взаимном сотрудничестве | Август | Заведующий Директор |
| 2. | Торжественное празднование начала учебного года, праздничное развлечение в честь «Дня знаний» в детском саду. | Сентябрь | Воспитатели, Медсестра, Родители |
| 3. | Консультация для воспитателей: «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе» | Октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 4. | Оформление родительского уголка для родителей подготовительной группы | В течение учебного года | Воспитатели старших групп |
| 5. | Словесные и дидактические игры школьной тематики | В течение учебного года | Воспитатели старших групп |
| 6. | Выставка детских работ «Моя будущая школа» | Декабрь | Воспитатели старших групп |
| 7. | Консультация для родителей «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению» | Февраль | Воспитатели старших групп |
| 8. | Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | Март | Воспитатели старших групп |
| 9. | Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) | Апрель | Зам.зав.по ВМР Воспитатели старших групп |
| 10. | Психологическая диагностика готовности к школе | Апрель | Педагог - психолог |
| 11. | Родительские собрания в подготовительной группе с включениями вопросов по подготовке к школе | Май | Воспитатели старших групп |
| 12. | Обмен опытом: учителя о работе с первоклассниками, воспитатели о работе по подготовке к школе | Май | Воспитатели, Учителя начальных классов |

15. ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | |
|--|--------|----|----|---|---|---|---|---|
| | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Ведение документации в группах | | + | + | | + | + | + | + |
| 3. Организация досугов и развлечений | | | + | | | | + | |
| 4. Организация закаливания | | | | + | | | | + |
| 5. Двигательная активность детей в распорядке дня | + | | | | + | | | |
| 6. Сформированность у детей навыков самообслуживания | | + | | | | + | | |
| 7. Организация игровой деятельности | + | | | | | | + | |
| 8. Организация питания | | + | | | + | | | |
| 9. Организация работы с родителями | | | + | | | + | | |
| 10. Организация режима дня | + | | | + | | | | + |

16. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

| Тематические контроли к педсоветам | Сроки проведения |
|---|------------------------|
| 1. «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». (Справка). | Ноябрь (1-2 неделя) |

| | |
|---|-------------------------|
| 2. «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». (Справка). | Февраль (1-2 неделя) |
| Итоговый контроль | |
| 1. «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе». (Справка) | Май (3-4неделя) |

17. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|----------------|
| 1. | Подготовка к зиме и к началу учебного года всех помещений | Август - октябрь | Зам.зав.по АХЧ |
| 2. | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания | В течение года | Зам.зав.по АХЧ |
| 3. | Частичный ремонт надворного оборудования | май | Зам.зав.по АХЧ |
| 4. | Анализ состояния всего технологического оборудования | В течение года | Зам.зав.по АХЧ |
| 5. | Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, завоз песка. Оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них | Май | Зам.зав.по АХЧ |