

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ»
С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



А.О.Мударова

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 № 157-09

о порядке пользования объектами
культуры в МБДОУ «Детский сад
«Карусель» с.Шалажи»

с. Шалажи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования объектами культуры разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Карусель» с.Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района (далее ДОУ) на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 01 июня 2021 года и Федерального Закона от 5 апреля 2021 г. №85-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в РФ"", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н, Уставом далее ДОУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ.

1.3. Настоящее положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным положением, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры является медицинский кабинет.

2.2. Воспитанникам в период пребывания в ДОУ, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания

медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. В случае плохого самочувствия ребёнка младший воспитатель вызывает медсестру для осмотра, сопровождает в изолятор и находится рядом до приезда родителей или скорой медицинской помощи совместно с медсестрой.

2.3. Организация охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в ДООУ, осуществляется ДООУ. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождение ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.4. Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДООУ представлена медицинским кабинетом.

2.5. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский блок оснащается образовательной организацией мебелью, оргтехникой и медицинским изделиям согласно стандарту оснащения.

2.6. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой пользуются воспитанники ДООУ.

2.7. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДООУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДООУ лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.8. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДООУ являются: соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся, доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

2.9. В ДООУ оказываются:

- 1) первая медико-санитарная помощь воспитанников (острые заболевания, травмы, отравления);
- 2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- 3) проведение профилактических осмотров;
- 4) проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

3. Порядок пользования объектами культуры ДООУ.

3.1. Объектами культуры в ДООУ является:

- музыкальный центр, кукольные театры, дидактические игры,

музыкальные пособия; музыкальные уголки, находящиеся в каждой возрастной группе.

3.2. Пользоваться объектами культуры ДООУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников, в соответствии с расписанием, годовым планом работы ДООУ, вне времени занятий, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.3. Ответственными за порядок пользования объектами культуры, являются педагоги.

4. Порядок пользования объектами спорта ДООУ.

4.1. Объектами спорта в ДООУ для физического развития воспитанников, являются:

- гимнастические скамейки, кольцебросы, обручи, мягкие модули, тренажеры, спортивная площадка на территории ДООУ;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Пользоваться объектами спорта ДООУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников в соответствии с расписанием ОД, годовым планом, вне времени занятий, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.3. Пользование детьми содержанием спортивных уголков в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.4. Ответственными за порядок пользования объектами спорта, являются педагоги.

4.5. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДООУ.

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения – до принятия нового.