

Соглашение между Администрацией ДООУ и первичной профсоюзной организацией ДООУ по охране труда и технике безопасности на 2019 год

№ п/п	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Медицинские осмотры сотрудников	По плану ежемесячно	Администрация
2.	Соблюдение норм санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений	В течении года	Зам. зав. по АХЧ
3.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной системы	Ежедневно	Зам зав. по АХЧ
4.	Своевременное обеспечение спецодеждой и орудиями труда, моющими средствами	1 раз в неделю	Зам зав. по АХЧ
5.	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Зам зав. по АХЧ
6.	Косметический ремонт ДООУ	Июнь-август	Зам зав. по АХЧ
7.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	октябрь	Администрация Зам зав. по АХЧ
8.	Ремонт и обновление оборудования групповых помещений	В течении года	Зам зав. по АХЧ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДООУ
«Летский сад «Карусель» с. Шалажи»
(подпись) И.О.Ф. (подпись)
2019

9.	Ремонт системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, канализации	В течение года	Администрация Зам зав. по АХЧ
10.	Обслуживание пожарной сигнализации	В течение года	Администрация Зам зав. по АХЧ
11.	Замеры сопротивления	По мере выделения средств	Администрация Зам зав. по АХЧ
12.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	По мере выделения средств	Администрация Зам зав. по АХЧ