

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ»
С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



А.О.Мударова

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2021 № 191-сг

о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад «Карусель»
с.Шалажи»

с. Шалажи

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 01 июня 2021 года и Федерального Закона от 5 апреля 2021 г. №85-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"" для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Карусель» с.Шалажи» Урус-Мартановского муниципального района (далее ДОУ).

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия может взаимодействовать с Муниципальным Управлением «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района», другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об организации педагогического процесса, локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений: родителями воспитанников (законных представителей) и педагогическими работниками ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Функции

3.1. Комиссия создается в составе не менее 4 человек членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада.

3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

3.3. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.5. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения.

3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.10. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.12. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

3.14. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в

комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.15. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию можно составить в произвольной форме.

3.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4. Права членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

-Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

-Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

- Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов комиссии

5.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

5.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Ответственность

6.1.Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении

обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения – до принятия нового.